

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

"Детский сад №222 комбинированного вида"

ИНН 2466054855 КПП 246601001 ОГРН 1022402674051

660017, г. Красноярск, ул. Карла Маркса 137-а

тел. 212-00-39, 211-98-05

<https://красдоу222рф>

[mbdou222@inbox.ru](mailto:mbdou222@inbox.ru)

**Принято:**

на Педагогическом совете  
протокол № 5 от  
«26» 05 2022г.

**Согласовано:**

председатель Совета  
родителей

К.В. Харитонов

**Утверждено:**

Приказ № 114  
от «26» 05 2022 г.

заведующий МБДОУ №222

Ю.А.Александрова



**1. Общие положения**

1.1. Настоящее примерное Положение о психолого-педагогическом консилиуме разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении ФГОС начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)», распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации».

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - Организации) с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.3. Задачами ППк являются:

выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

контроль за выполнением рекомендаций ППк.

**2. Организация деятельности ППк**

2.1. ППк создается на базе МБДОУ № 222 (далее – ДОУ). Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя ДОУ. Приказом руководителя утверждается положение о ППк, его состав, график работы, формы документов, председатель из числа административно-управленческого состава и секретарь.

2.2. Заседания ППк проводятся под руководством председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности. В состав ППк входит заместитель руководителя по УВР ДОУ, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог. При отсутствии в образовательной организации данных

специалистов они приглашаются из других организаций на договорной основе или в рамках сетевого взаимодействия.

2.3. На заседание ППк приглашаются педагоги (воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре), работающие с конкретным воспитанником.

2.4. Документы ППк, включая карты развития воспитанника, получающих психолого-педагогическое сопровождение, хранятся у председателя ППк и выдаются руководящим и педагогическим работникам при необходимости.

2.5. Деятельность консилиума основана на принципах коллегиальности с установлением ответственности специалистов за исполнение решений, отраженных в протоколе заседания:

***председатель ППк:***

— организует планирование, утверждает годовой план работы ППк и обеспечивает систематичность его заседаний;

— возлагает ответственность за разработку и реализацию программы психолого-педагогического сопровождения на специалистов сопровождения;

— координирует взаимодействие специалистов по реализации программы психолого-педагогического сопровождения воспитанника, его родителей (законных представителей), педагогического коллектива ДОУ, взаимодействие между ДОУ и социальными партнерами (в том числе при отсутствии необходимых кадровых ресурсов);

— обеспечивает контроль качества и своевременного исполнения мероприятий, предусмотренных программой психолого-педагогического сопровождения и рекомендациями ПМПк;

***секретарь ППк:***

— ведет отчетную и текущую документацию ППк;

— оповещает педагогов, воспитанников и родителей (законных представителей), приглашенных на заседание, о дате, месте и времени его проведения;

— ведет протокол заседания ППк;

— координирует взаимодействие ППк с психолого-медико-педагогической комиссией (далее – ПМПк), ЦДиК и другими организациями (при необходимости).

***члены ППк (педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог):***

— организуют диагностику для определения уровня актуального развития ребенка, выявления причин и механизмов трудностей в обучении, отклонений в развитии и поведении;

— определяют содержание и формы собственной коррекционно-развивающей работы, а также формулируют рекомендации для педагогов и родителей (законных представителей) по созданию оптимальных условий обучения, воспитания, адаптации и социализации воспитанника;

— участвуют в разработке и реализации программы психолого-педагогического сопровождения.

***педагоги (воспитатели), работающие с сопровождаемым воспитанником:***

— исполняют рекомендации ПМПк и ППк при организации образовательного процесса, учитывают его индивидуальные особенности;

— соблюдают специальные образовательные условия, необходимые для сопровождаемого воспитанника (организация рабочего места, вспомогательные и технические средства, специальный дидактический материал, оценивание достижений, темп и объем выполнения заданий, изменения способа выполнения заданий и др.);

— участвуют в формировании толерантных установок воспитанников группы и родителей (законных представителей) к особенностям сопровождаемого воспитанника.

2.7. Ход заседания фиксируется в протоколе (Форма 4), который оформляется и подписывается всеми участниками в день проведения заседания.

2.8. При направлении воспитанника на ПМПк оформляется выписка ППк на обучающегося выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

### **3. Режим деятельности ППк**

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом ДОУ на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанника и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции, внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника.

Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового воспитанника, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития воспитанника; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие воспитанника в соответствии с запросами родителей (законных представителей) воспитанника, педагогических и руководящих работников ДОУ; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.4. Порядок подготовки и проведения заседания ППк:

3.4.1. Проведение обследования воспитанника специалистами ППк.

Оно осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников ДОУ с письменного согласия родителей (законных представителей) (Форма 5). Процедура обследования осуществляется индивидуально каждым специалистом сопровождения в период подготовки к заседанию ППк предпочтительно в присутствии родителей (законных представителей), с последующим их консультированием по итогам обследования.

3.4.2. Проведение заседания ППк:

— ведущий специалист доводит до сведения присутствующих обобщенную информацию о ребенке;

— проводится комплексный анализ результатов обследования специалистов ППк;

— на основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника и оформляется коллегиальное заключение с указанием периода (от 6 мес. до 1 года) реализации психолого-педагогического сопровождения;

— по окончании периода реализации психолого-педагогического сопровождения на плановом заседании ППк оценивается эффективность сопровождения, обосновывается необходимость его продолжения или завершения, производится корректировка программы сопровождения и определяется новый период сопровождения.

3.5. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.6. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанника.

Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется ДОУ самостоятельно.

#### **4. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника**

4.1. Коллегиальное заключение ППк в отношении воспитанника с ограниченными возможностями здоровья конкретизирует, дополняет рекомендации ПМПк в части:

— реализации адаптированной основной общеобразовательной программы, в том числе коррекционно-развивающей области;

— разработки индивидуального образовательного маршрута воспитанника, определения специалистов и количество часов коррекционно-развивающих занятий;

— адаптации контрольно-измерительных материалов;

— разработки инструментария по оценке достижений планируемых результатов освоения программы коррекционной работы; предоставления услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего воспитаннику необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу воспитанников), в том числе

на период адаптации воспитанника в ДОУ / полугодие, учебный год / на постоянной основе;

— внесения изменений в коррекционные мероприятия по итогам мониторинга результатов коррекционно-развивающей работы с воспитанниками;

— других условий психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ДОУ.

4.2. Коллегиальное заключение ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника на основании медицинского заключения, может включать рекомендации по условиям обучения, воспитания и развития, требующих организацию обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе:

— об организации дополнительной двигательной нагрузки в течение дня / о снижении двигательной нагрузки;

— о предоставлении услуг ассистента (помощника), оказывающего воспитаннику необходимую техническую помощь;

— другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ДОУ.

4.3. Коллегиальное заключение ППк в отношении воспитанника, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации может включать такие рекомендации, как:

— проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий;

— проведение углубленного психолого-медико-педагогического обследования специалистами ПМПк;

— адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;

— разработку индивидуальной профилактической программы в отношении воспитанника с девиантным поведением;

— другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ДОУ.

## **5. Права и обязанности**

5.1. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

— присутствовать при обследовании ребенка, принимать участие в заседании ППк при обсуждении вопроса освоения ребенком содержания образовательной программы, степени его социализации и адаптации;

— знакомиться с результатами обследования и коллегиальным заключением;

— вносить свои замечания и предложения по созданию специальных образовательных условий; получать консультации специалистов ППк по вопросам реализации мер, необходимых для разрешения трудностей в развитии, обучении, адаптации, включая определение видов, сроков оказания психолого-педагогической помощи;

— получать информацию о своих правах и правах детей в рамках деятельности ППк.

5.2. Родители (законные представители) обязаны:

— неукоснительно следовать рекомендациям ППк (в ситуации согласия с его решениями);

— обеспечивать посещение воспитанником коррекционно-развивающих занятий специалистов сопровождения;

5.3. Специалисты ППк обязаны:

— руководствоваться в своей деятельности профессиональными и этическими принципами, подчиняя ее исключительно интересам детей и их семей;

— применять в своей деятельности современные психолого-педагогические подходы в обучении, развитии и социализации воспитанника;

— не реже одного раза в полугодие вносить в карту развития ребенка сведения об изменениях в состоянии его развития в процессе психолого-педагогического сопровождения;

— соблюдать конфиденциальность и нести ответственность за несанкционированное разглашение сведений о детях и их семьях.

5.4. Специалисты ППк имеют право:

— иметь свое особое мнение по особенностям сопровождения воспитанника, испытывающего трудности в освоении основной общеобразовательной программы, развитии и социальной адаптации в рамках собственной профессиональной компетенции, отражать его в документации ППк.

—представлять и отстаивать свое мнение об особенностях ребенка и направлениях собственной деятельности в качестве представителя ДООУ при обследовании ребенка на ППК.

### 7. Документация ППК и сроки их хранения

1. Приказ о создании ППК с утвержденным составом специалистов ППК	ежегодно
2. Положение о ППК	до принятия нового
3. График проведения плановых заседаний ППК на учебный год	до принятия нового
4. Журнал учета заседаний ППК	в течение 5 лет после окончания
5. Журнал направлений обучающихся на ППК	в течение 5 лет после окончания
6. Протоколы заседания ППК	в течение 5 лет после окончания
7. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение: - результаты комплексного обследования специалистов ППК; - выписка из ППК; - карта индивидуальных достижений; - согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение	в течение всего периода сопровождения, а также в течение трех лет после завершения процесса сопровождения