

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

"Детский сад №222 комбинированного вида"

ИНН 2466054855 КПП 246601001 ОГРН 1022402674051

660017, г. Красноярск, ул. Карла Маркса 137-а

тел. 212-00-39, 211-98-05

<https://красдоу222рф> [mbdou222@inbox.ru](mailto:mbdou222@inbox.ru)



«Утверждаю»  
Заведующий МБДОУ № 222  
Ю.А. Александрова  
Приказ № 110 от 20.01.2021г.

### План мероприятий по предупреждению коррупционных проявлений в МБДОУ № 222 на 2021 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1	2	3	4	
1.	Назначение лица, ответственного за работу по противодействию коррупции и внесению необходимых изменений в его должностную инструкцию	До 20.01.2021	Заведующий ДОУ	Повышение эффективности деятельности ДОУ по противодействию коррупции в рамках установленных компетенций ответственных лиц
2.	Создать комиссию по предупреждению и профилактике коррупционных нарушений	До 20.01.2021	Заведующий ДОУ	Повышение эффективности деятельности ДОУ по противодействию коррупции в рамках установленных компетенций ответственных лиц
3.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021 год	До 20.01.2021	Комиссия по предупреждению и профилактике коррупционных нарушений	Обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности ДОУ и доступа общественности к информации об антикоррупционной деятельности ДОУ
4.	Размещение на официальном интернет-сайте и на информационном стенде ДОУ план мероприятий по противодействию коррупции на 2021 год	До 22.01.2021	Ответственный за работу по противодействию коррупции	Обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности ДОУ и доступа общественности к информации об антикоррупционной деятельности ДОУ
5.	Организация изучения плана	До 20.01.2021	Ответственный за работу по	Обеспечение взаимодействия всех

5.	Организация изучения плана противодействия коррупции на 2021 год сотрудниками ДООУ	До 20.01.2021	Ответственный за работу по противодействию коррупции	Обеспечение взаимодействия всех сотрудников ДООУ, минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей сотрудников ДООУ
6.	Внесение изменений в план противодействия коррупции ДООУ на 2021 год по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции	В течение года	Ответственный за работу по противодействию коррупции	Приведение правовых актов ДООУ в сфере противодействия коррупции в соответствие с нормативными правовыми актами органов государственной власти и управления
7.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, плана противодействия коррупции в ДООУ на 2021 год на планерных совещаниях ДООУ	По итогам полугодия, года	Заведующий ДООУ	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей сотрудников ДООУ
8.	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции в ДООУ на 2021 год	Ежеквартально	Ответственный за работу по противодействию коррупции	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей сотрудников ДООУ
9.	Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в ДООУ	В течение года	Заведующий ДООУ	Повышение результативности и эффективности деятельности ДООУ по противодействию коррупции с учетом результатов обобщения практики рассмотрения полученных в различных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции Проведение проверки информации о признаках коррупции в ДООУ, принятие решений о применении мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством
10.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения	Ежеквартально	Заведующий ДООУ	Принятие превентивных мер по результатам информирования о выявляемых нарушениях

	законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению			
11.	Повышение квалификации работников ДОУ, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	В течение года	Заведующий ДОУ	Обеспечение действенного функционирования работников ДОУ, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
12.	Сбор сведений о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 30.04.2021	Заведующий ДОУ	Соблюдение требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции
13.	Проведение информационно-консультационных семинаров по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства с работниками ДОУ	В течение года	Комиссия по предупреждению и профилактике коррупционных нарушений	Минимизация и устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками ДОУ
14.	Реализация системы мер по предотвращению и устранению нарушений правил служебного поведения; урегулирование конфликта интересов	По мере возникновения	Комиссия по урегулированию конфликтов интереса	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством РФ
15.	Организация работы по проведению правовой экспертизы внутренних локальных актов, регламентирующих деятельность ДОУ	По мере необходимости	Заведующий ДОУ	Выявление и исключение коррупционных факторов в локальных нормативных правовых актах и их проектах в ДОУ
16.	Приведение в соответствие с действующим законодательством локальных нормативных правовых актов ДОУ	В течение года	Заведующий ДОУ	Обеспечение соответствия нормативных правовых актов ДОУ с требованиями действующего законодательства. Внесение изменений, признание утратившими силу ранее изданных локальных нормативных правовых актов ДОУ в соответствии с действующим законодательством
17.	Обеспечение своевременности, полноты и	В сроки,	Заведующий ДОУ	Совместное с органами прокуратуры

	качества принимаемых мер по представлениям прокурора об устранении нарушений законодательства	предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» с ежеквартальным подведением итогов		оперативное реагирование на коррупционные правонарушения. Применение мер юридической ответственности по фактам выявленных нарушений законодательства. Устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений
18.	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора	В сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	Заведующий ДОУ	Совместное с органами прокуратуры оперативное реагирование на коррупционные правонарушения
19.	Обеспечение утверждения и поддержание в актуальном состоянии регламентов предоставления муниципальных услуг в ДОУ	В течение года	Заведующий ДОУ	Внесение соответствующих изменений в правовые акты ДОУ
20.	Размещение информации о наличии «телефона доверия» администрации города, иных материалов антикоррупционной пропаганды на официальном интернет-сайте и на информационном стенде ДОУ	В течение года	Заведующий ДОУ	Обеспечение доступа общественности к информации об антикоррупционной деятельности ДОУ
21.	Поддержание в актуальном состоянии информации по противодействию коррупции на официальном сайте ДОУ	В течение года	Зам. заведующего по УВР	Обеспечение доступа общественности к информации о деятельности ДОУ

22.	Проведение приема граждан	Согласно графику	Заведующий ДОУ	Повышение результативности и эффективности деятельности ДОУ по противодействию коррупции с учетом результатов обобщения практики рассмотрения полученных в различных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции
23.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Ноябрь–декабрь 2021	Заведующий ДОУ	Правовое просвещение сотрудников ДОУ в вопросах противодействия коррупции
24.	Обеспечение соблюдения порядка сообщения сотрудникам о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации	В течение года	Заведующий ДОУ	Соблюдение требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции.
25.	Организация проведения публичных отчетов по итогам работы ДОУ перед родительской общественностью (конференции, официальные сайты)	В течение года	Заведующий ДОУ, заведующий хозяйством	Обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности ДОУ и доступа общественности к информации о деятельности ДОУ