

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
"Детский сад № 222 комбинированного вида "**

ИНН 2466054855 КПП 246601001 ОГРН 1022402674051
Сч. 40701810204071000532 в ГРКЦ ГУ Банка России по Красноярскому кр. г. Красноярск
БИК 040407001
660017, г. Красноярск, ул. Карла Маркса 137-а
Тел. 212-00-39, 211-98-05
<https://красдоу222.рф> mbdou222@inbox.ru

ПРИНЯТО:
На Общем собрании трудового коллектива
Протокол № 5 от «04» 03 2019 г.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель Совета родителей МБДОУ № 222
К. Керн К.А. Керн



УТВЕРЖДЕНО:
Заведующим МБДОУ № 222
Ю.А. Александрова
Приказ № 130 от «05» 03 2019 г.

**Положение
о защите персональных данных воспитанников
и их родителей (законных представителей) МБДОУ № 222.**

Красноярск - 2019

1. Общие положения.

1.1. Целью данного Положения является защита персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 222 комбинированного вида» (далее по тексту - МБДОУ № 222) несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании статей Конституции РФ, Федерального закона «О персональных данных», Постановления Правительства РФ «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при обработке в информационных системах персональных данных», нормативных и распорядительных документов Минобрнауки России, Роспотребнадзора, Устава МБДОУ.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок работы МБДОУ с целью получения, обработки, хранения и передачи документа, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.4. Настоящее Положение и изменения к нему утверждается и вводится в действие приказом заведующего МБДОУ № 222. Все работники должны быть ознакомлены с данным Положением и изменениями к нему под роспись, и является обязательным для исполнения всеми работниками МБДОУ № 222.

1.5. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

Персональные данные (далее ПД) - любая информация, относящаяся к определенному физическому лицу (ребенку), необходимая МБДОУ, в том числе, Ф. И. О., дата (число, месяц, год) и место рождения, адрес, данные о составе семьи, социальные, другая информация.

Обработка персональных данных - действия (операции) с персональными данными, включая систематизацию, накопление, хранение, комбинирование, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уточнение персональных данных.

Защита персональных данных - деятельность уполномоченных лиц по обеспечению с помощью локального регулирования порядка обработки персональных данных и обеспечение организационно-технических мер защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения.

Конфиденциальная информация - это информация (в документах или электронном виде), доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Понятие и состав персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей).

2.1. Персональные данные воспитанников и их родителей (законных представителей) - информация, необходимая МБДОУ в связи с осуществлением образовательной деятельности. Под информацией о воспитанников и их родителей (законных представителей) понимаются сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни гражданина, позволяющие идентифицировать его личность.

2.2. Персональные данные о детях и их родителях (законных представителях) относятся к конфиденциальной информации. Для лица, получившего доступ к персональным данным обязательным является требование не допускать распространение данной информации без согласия родителя (законного представителя), а также при наличии иного законного основания.

2.3.1. В состав персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) входят:

- фамилия, имя, отчество воспитанника и их родителей (законных представителей);
- дата рождения воспитанника и их родителей (законных представителей);

- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны, адреса электронной почты;
- паспортные данные родителей (законных представителей);
- данные свидетельства о рождении воспитанника;
- медицинский полис воспитанника;
- медицинская карта воспитанника;
- сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей);
- сведения о доходах.

2.3.2. При оформлении документов на компенсацию родительской платы и в ходе посещения ребёнком МБДОУ может возникнуть необходимость в предоставлении родителями (законными представителями) документов:

- об инвалидности;
- о многодетности семьи;
- копии свидетельств о рождении всех детей;
- копии лицевого счета Сбербанка;
- копии паспорта;
- сведения о доходах.
- прочие.

2.3.3. После того, как ребёнок будет принят в МБДОУ, а также в процессе посещения ребёнком, к документам, содержащим персональные данные о ребёнке, также будут относиться:

- договор между родителями и МБДОУ;
- педагогическая и психологическая диагностика ребёнка;
- медицинские документы.

2.3.4. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина МБДОУ при обработке персональных данных ребёнка МБДОУ обязано соблюдать следующие требования:

- обработка персональных данных может осуществляться для статистической отчётности и планирования вопросов финансового обеспечения, в том числе родительской платы и компенсации по родительской плате или иных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- информация о персональных данных ребёнка предоставляется МБДОУ только родителем (законным представителем) устно, либо путём заполнения различных анкет, опросных листов, которые могут храниться у педагогов на группе, в медицинской карте ребёнка у медсестры, заведующего, старшего воспитателя.

2.4. В целях информационного обеспечения могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, электронные базы). В общедоступные источники персональных данных могут включаться фамилия, имя, отчество, дата рождения, домашний адрес.

3. Порядок получения и обработки персональных данных (ПД) воспитанников и их родителей (законных представителей).

3.1. Под обработкой ПД понимается получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных воспитанника и их родителей (законных представителей).

3.2. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина, МБДОУ и ее представители при обработке ПД обязаны соблюдать следующие общие требования:

- обработка ПД может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность учреждения;
- при определении объема и содержания, обрабатываемых ПД, МБДОУ руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О

персональных данных», нормативными и распорядительными документами Минобрнауки России, Роскомнадзора и Рособрназора, Уставом учреждения;

- получение персональных данных осуществляется путем представления их родителем (законным представителем) ребенка лично;

- родитель (законный представитель) ребенка обязан предоставлять МБДОУ достоверные сведения о себе, своем ребенке и своевременно сообщать ему об изменении этих персональных данных. МБДОУ имеет право проверять достоверность сведений, предоставленных родителем (законным представителем), сверяя данные с оригиналами предоставленных документов;

- МБДОУ не имеет права получать и обрабатывать ПД о политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни субъектов персональных данных;

- МБДОУ не имеет право получать и обрабатывать ПД о членстве в общественных объединениях или профсоюзной деятельности субъектов персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

3.3. К обработке, передаче и хранению ПД могут иметь доступ сотрудники, список которых утвержден приказом заведующего МБДОУ.

3.4. Использование персональных данных возможно только в соответствии с целями, определившими их получение. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с законодательством.

3.5. Передача персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) возможна только с согласия родителей (законных представителей) или в случаях, прямо предусмотренных законодательством.

3.6. При передаче ПД МБДОУ должно соблюдать следующие требования:

- не сообщать ПД третьей стороне без письменного согласия родителей (законных представителей), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в случаях, установленных федеральным законом;

- предупредить лиц, получающих ПД, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие ПД, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен ПД в порядке, установленном федеральными законами;

- разрешать доступ к ПД только специально уполномоченным лицам, определенным приказом заведующего, при этом указанные лица должны иметь право получать только те ПД, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья субъектов персональных данных, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности осуществления образовательного процесса;

- передача персональных данных от держателя или его представителей внешнему потребителю может допускаться в минимальных объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных;

- при передаче ПД за пределы организации МБДОУ не должно сообщать эти данные третьей стороне без письменного согласия родителей (законных представителей), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных или в случаях, установленных федеральным законом.

3.7. Все меры обеспечения безопасности при сборе, обработке и хранении ПД

распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

3.8. Персональные данные о ребёнке могут быть предоставлены только с письменного разрешения родителя (законного представителя).

3.9. Предоставление ПД государственным органам производится в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящим Положением.

3.10. Документы, содержащие ПД, могут быть отправлены через организацию федеральной почтовой связи. При этом должна быть обеспечена их конфиденциальность. Документы, содержащие персональные данные вкладываются в конверт, к нему прилагается сопроводительное письмо. На конверте делается надпись о том, что содержимое конверта является конфиденциальной информацией, и за незаконное ее разглашение законодательством предусмотрена ответственность. Далее, конверт с сопроводительным письмом вкладывается в другой конверт, на который наносятся только реквизиты, предусмотренные почтовыми правилами для заказных почтовых отправлений.

4. Доступ к персональным данным.

4.1. **Внутренний доступ** (доступ внутри организации) определяется перечнем лиц, имеющих доступ к персональным данным воспитанников и их родителей (законных представителей), определяется приказом заведующего МБДОУ.

4.2. Внешний доступ:

- к числу массовых потребителей персональных данных вне организации можно отнести государственные функциональные структуры: налоговые инспекции, правоохранительные органы, органы статистики, органы социальной опеки, подразделения муниципальных органов управления;

- надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

5. Угроза утраты персональных данных.

5.1. Под угрозой или опасностью утраты персональных данных понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию.

5.2. Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и линий связи, другие объективные обстоятельства, а также заинтересованные и незаинтересованные в возникновении угрозы лица.

5.3. Защита персональных данных представляет собой предупреждение нарушения доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и обеспечение безопасности информации в процессе управленческой и производственной деятельности организации.

5.4. Защита ПД от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена МБДОУ за счет её средств в порядке, установленном федеральным законом.

5.5. «Внутренняя защита»:

- регламентация доступа персонала к конфиденциальным сведениям, документам и базам данных входит в число основных направлений организационной защиты информации и предназначена для разграничения полномочий между руководителями и специалистами организации;

- для обеспечения внутренней защиты ПД необходимо соблюдать ряд мер: ограничение и регламентация состава работников, функциональные обязанности которых требуют

конфиденциальных знаний; избирательное и обоснованное распределение документов и информации между работниками; рациональное размещение рабочих мест работников, при котором исключалось бы бесконтрольное использование защищаемой информации; знание работником требований нормативно - методических документов по защите информации и сохранении тайны; наличие необходимых условий в помещении для работы с конфиденциальными документами и базами данных; организация порядка уничтожения информации; своевременное выявление нарушения требований разрешительной системы доступа работниками подразделения; воспитательная и разъяснительная работа с сотрудниками подразделения по предупреждению утраты ценных сведений при работе с конфиденциальными документами;

- защита персональных данных на электронных носителях. Все папки, содержащие персональные данные воспитанников и их родителей (законных представителей), должны быть защищены паролем, который сообщается заведующему МБДОУ.

5.6. «Внешняя защита»:

- для защиты конфиденциальной информации создаются целенаправленные неблагоприятные условия и труднопреодолимые препятствия для лица, пытающегося совершить несанкционированный доступ и овладение информацией. Целью и результатом несанкционированного доступа к информационным ресурсам может быть не только овладение ценными сведениями и их использование, но и их видоизменение, уничтожение, и др.;

- под посторонним лицом понимается любое лицо, не имеющее непосредственного отношения к организации, посетители, работники других организационных структур.

- для обеспечения внешней защиты ПД необходимо соблюдать ряд мер: порядок приема, учета и контроля деятельности посетителей; пропускной режим МБДОУ; технические средства охраны, сигнализации; требования к защите информации при интервьюировании и собеседованиях.

5.7. Все лица, связанные с получением, обработкой и защитой персональных данных, обязаны подписать обязательство о неразглашении персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей).

5.8. По возможности персональные данные обезличиваются.

6. Права, обязанности и ответственность субъекта персональных данных.

6.1. Закрепление прав субъектов персональных данных, регламентирующих защиту его персональных данных, обеспечивает сохранность полной и точной информации о нем.

6.2. Родители (законные представители) детей должны быть ознакомлены под подпись с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей), а также об их правах и обязанностях в этой области.

6.3. В целях защиты персональных данных, хранящихся в МБДОУ, родители (законные представители) имеют право:

- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных;
- на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные;
- определять своих представителей для защиты своих персональных данных;
- на сохранение и защиту своей личной и семейной тайны;
- по письменному заявлению родителя (законного представителя) выдать документы, связанные с персональными данными ребёнка.

6.4. Родители (законные представители) детей обязаны передавать МБДОУ комплекс достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», нормативными и

распорядительными документами Минобрнауки России, Роскомнадзора и Рособрнадзора, Уставом учреждения, своевременно сообщать об изменении своих персональных данных.

6.5. Родители (законные представители) детей ставят МБДОУ в известность об изменении фамилии, имени, отчества, адреса проживания, контактных телефонов.

6.6. В целях защиты частной жизни, личной и семейной тайны родители (законные представители) детей не должны отказываться от своего права на обработку персональных данных только с их согласия, поскольку это может повлечь причинение морального, материального вреда.

7. Права, обязанности и ответственность оператора персональных данных.

7.1. Персональная ответственность - одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональной информации и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

7.2. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями, владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

7.3. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к документу, содержащему персональные сведения воспитанников и их родителей (законных представителей), несет персональную ответственность за данное разрешение.

7.4. Каждый сотрудник организации, получающий для работы документ, содержащий персональные данные, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

7.5. Сотрудники МБДОУ, имеющие доступ к ПД в связи с исполнением трудовых обязанностей обеспечивает хранение информации, содержащей ПД, исключая доступ к ним третьих лиц. В отсутствие сотрудников на его рабочем месте не должно быть документов, содержащих ПД.

7.6. Доступ к персональным данным воспитанников и их родителей (законных представителей) имеют сотрудники МБДОУ, которым персональные данные необходимы в связи с исполнением ими трудовых обязанностей согласно перечню должностей (Приложение № 1).

7.7. В целях выполнения порученного задания и на основании служебной записки с положительной резолюцией заведующего МБДОУ, доступ к ПД может быть предоставлен иному работнику, должность которого не включена в Перечень должностей сотрудников, имеющих доступ к персональным данным, и которым они необходимы в связи с исполнением трудовых обязанностей.

7.8. Процедура оформления доступа к ПД включает в себя:

- ознакомление родителя (законного представителя) под роспись с настоящим Положением;

- истребование с сотрудника (за исключением заведующего МБДОУ) письменного обязательства о соблюдении конфиденциальности персональных данных и соблюдении правил их обработки, подготовленного по установленной форме.

7.9. Допуск к персональным данным воспитанников и их родителей (законных представителей) других сотрудников работодателя, не имеющих надлежащим образом оформленного доступа, запрещается.

7.10. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту ПД, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с федеральными законами:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка работы со сведениями

конфиденциального характера работодатель вправе применять предусмотренные Трудовым Кодексом дисциплинарные взыскания;

- должностные лица, в обязанность которых входит ведение персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей), обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом. Неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов, либо несвоевременное предоставление таких документов или иной информации в случаях, предусмотренных законом, либо предоставление неполной или заведомо ложной информации - влечет наложение на должностных лиц административного штрафа в размере, определяемом Кодексом об административных правонарушениях;

7.11. Неправомерность деятельности органов государственной власти и организаций по сбору и использованию персональных данных может быть установлена в судебном порядке.

7.12. МБДОУ обязано сообщить родителям (законным представителям) детей о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа родителей (законных представителей) дать письменное согласие на их получение.